



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
«МЕДВЕЖОНОК»**

ул. Нефтяников, 74а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628615
Телефоны: 46-21-48, 46-11-69, тел./факс: 65-16-67, электронная почта: sad31-31@mail.ru

П Р И К А З

от 05.12.2018 г.

№735

О закреплении наставников
за вновь принятыми педагогами ДОУ

В соответствии с программой развития МБДОУ ДС № 31 на 2015-2020 г.г., с годовым планом на 2018-2019 учебный год, целевой программой «Наставничество», с целью повышения качества образования, профессиональной адаптации начинающих педагогов, активного освоения профессии, мотивации педагогов наставников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в качестве наставника воспитателя Сабитову Г.Ф.
2. Утвердить данным приказом индивидуальный план обучения начинающего сотрудника (молодого специалиста) (Приложение 1).
3. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Жданову А.Р.

И о. заведующего

А.Р.Жданова

Индивидуальный план обучения начинающего воспитателя

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ознакомление с традициями и моделью внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов МБДОУ.	Сентябрь - октябрь	Наставник
2	Работа над календарно-тематическим планом, конспектом занятия, ведением журнала учета и содержания образовательной деятельности с воспитанниками.	В течении года	Наставник - наставляемый
3	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации.	В течении года	Наставник - наставляемый
4	Составление конспекта занятия, выбор стиля поведения, выбор стиля поведения воспитателя во время занятия.	Ноябрь	наставляемый
5	Работа над методикой проведения занятия разбор структуры занятия.	В течении года	Наставник - наставляемый
6	Составление задания воспитателю на основании анализа его занятия	В течении года	Наставник - наставляемый
7	Контроль выполнения задания и составление нового.	В течении года	Наставник - наставляемый
8	Приглашение воспитателя на свои занятия с целью ознакомления его с новыми элементами методики (технологии) ведения занятия.	В течении года	Наставник
9	Выяснение результатов усвоения воспитателем, посетившим занятие, тех или иных элементов методики для применения в своей практике.	В течении года	Наставляемый
10	Оказание помощи молодому специалисту в освоении технических средств обучения и информационных технологий.	В течении года	Наставник - наставляемый
11	Руководство работой начинающего воспитателя по составлению методических докладов и разработок.	В течении года	Наставник - наставляемый
12	Осуществление постоянного контроля за работой воспитателя и оказание ему помощи в решении различных вопросов.	В течении года	Наставник
13	Организация взаимопосещений занятий.	В течении года	Наставник
14	Проведение открытых занятий, открытых мероприятий молодыми специалистами и начинающими воспитателями.	Апрель – май	Наставляемый

С приказом № 735 от 05.12.2018 г. ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1	Трамова В.Р.	зам по ВМП	05.12.18	
2	Калачева Т.Г.	восп - ив	05.12.18	